

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей «Лаишевский детский дом»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения «Лаишевский детский дом»

Протокол № 3  
от «11» января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

«Лаишевский детский дом»

Валиуллина Р.Х.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом по ГБУ «Лаишевский  
детский дом»

№ 4 от 11 января 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке посещения воспитанников ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ГБУ «Лаишевский детский дом» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами».**



## **1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Типовым положением об учреждениях для детей-сироты детей оставшихся без попечения родителей, Постановлением № 481 «Одеятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом Государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей «Лаишевский детский дом».

1.2 Приложение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3 Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4 Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителем и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории детского дома, так и за его пределами.

1.5 Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуются мнением самого ребенка и учитывая его в первую очередь.

## **2. Организация посещения**

2.1. Встречи родителей или знакомых с ребенком допускаются с согласия администрации детского дома.

2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

Первичное посещение проходит в порядке :

- Посетивший должен представиться директору, заместителю директора по УВР (дежурному администратору);



- Зарегистрироваться в журнале учета посетителей воспитанников детского дома (предъявить документ, удостоверяющий личность);
- Ознакомиться с настоящим положением;

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

2.3 Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми: в понедельник, среда, четверг, пятница с 14:00 до 16:00, в воскресенье с 11:00 до 13:00; в каникулы время - ежедневно с 15:00 до 18:00.

Время посещения ребенка гражданин должен согласовывать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребенка определяется с учетом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным детским домом, в котором участвует ребенок.

Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации.

2.4. посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка.

2.5. Общение родственников и знакомых с воспитанником разрешено в специально отведенном для встреч месте, в местах общего пользования (за исключением жилых помещений детского дома, помещений пищеблока). По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории детского дома.

2.6. Сотрудники детского дома устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения дежурного администратора.

2.7. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, что передали ребенку).

2.8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПин под контролем медсестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

1. Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад – в упаковке).
2. Соки, чай.
3. Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

Запрещаются следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

1. Колбаса.
2. Молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки).
3. Консервы.
4. Газированные напитки и напитки на основании синтетических ароматизаторов.



5. Маринованные овощи и фрукты.
6. Салаты с майонезом.
7. Кондитерские изделия с кремом.
8. Чипсы, сухарики и другие снеки.

2.9. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицам с признаками инфекционных заболеваний;
- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергающих уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора учреждения на посещение ребенка.

2.10. При общении с ребенком посетителю запрещается:

- Выразаться нецензурно;
- Неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения;
- Настраивать ребенка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома.

В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, возможности выполнения сотрудниками учреждения своих обязанностей по охране и здоровью ребенка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.

2.11. При посещении запрещается проводить на территорию животных.

2.12. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.13. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению и доводит данный факт до администрации детского дома.

2.14. Заинтересованные лица – граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора, либо других сотрудников учреждения (из числа административных или педагогических кадров).



### 3. Ответственность работников детского дома.

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несет дежурный воспитатель, работающий в группе, или сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Работники детского дома имеют право информировать родственников и знакомых воспитанников о проблемах ребенка исключительно в рамках своей компетенции.

3.3. По всем остальным вопросам работник обязан направлять родственников и знакомых воспитанника к директору или дежурному администратору.

3.4. Воспитатель регистрирует посещения воспитанника в журнале учета посещений воспитанников родственниками и иными гражданами.